

## Ponència Organitzativa

### Preàmbul

Junts per Tortosa tenim com a objectiu treballar pel municipi de Tortosa, per la ciutat de Tortosa i pels cinc pobles que configuren el municipi, per tal que la ciutat compti amb un govern que prioritzi les persones i el desenvolupament econòmic de Tortosa. I estem convençuts que la millor fórmula per continuar tirant endavant la ciutat és fer-ho des del treball en xarxa, buscant la complicitat de la ciutadania a través d'entitats i associacions per, junts, continuar fent avançar Tortosa. Ho fem des de l'experiència de govern que hem acumulat en els darrers anys, i amb una manera de fer, des del rigor, que ens avala.

El nostre projecte va més enllà del programa de govern per un mandat. És un projecte ambiciós però també realista, amb la voluntat de fer una ciutat millor i per a tothom, on les persones siguin el centre. Volem continuar fent de Tortosa una ciutat per viure-hi, una ciutat d'oportunitats, pensada per i amb les persones i que vol continuar consolidant-se com una ciutat capdavantera i referent al país.

Incloem, al projecte, les propostes que des de les entitats i associacions, i també la resta de la ciutadania, ens feu arribar. Perquè una de les coses que ens caracteritza és la proximitat, estar a peu de carrer i amb permanent contacte amb la gent.

Volem continuar fent créixer la nostra ciutat, perquè Junts Fem Tortosa!

## Estatuts

### Capítol primer – denominació, finalitat, domicili

#### Article 1. Denominació.

A l'empara dels articles 6è de la Constitució Espanyola de 1978 i 1r de la Llei Orgànica 6/2002, de 27 de juny, es constitueix el partit polític amb el nom de **JUNTS PER TORTOSA**, sent les seves sigles "JxTrts".

El símbol que identifica el partit és el següent:

**Descripció:** una gran t, dividida en dos segments, amb un signe + verd i el nom del partit "Junts per TORTOSA" a la dreta blau.

**Tipografia:**



El símbol que identifica el partit pot ser modificat per acord de la Comissió Executiva i ratificació posterior per part de l'Assemblea General, sense necessitat de modificació dels presents Estatuts, havent de comunicar aquesta modificació al Registre de Partits Polítics.

L'organització farà servir com a denominació distintiva el nom complet del partit. Per al cas de coalicions, o federacions o qualsevol altra fórmula que permeti la legislació electoral vigent, s'estarà al que consignin els protocols de relació entre les entitats federades o coalitzades, i sempre d'acord amb la legislació electoral vigent.

Tant el domicili de la seu nacional, com la pàgina web i l'adreça de correu electrònic poden ser modificats per acord de la Comissió Executiva, sense necessitat de modificació dels presents Estatuts, havent de comunicar aquestes modificacions al Registre de Partits Polítics.

#### Article 2. Domicili

La seu nacional de **Junts per Tortosa** radica el carrer del Portal dels Romeus número 10 de Tortosa. La seva pàgina web és [www.juntpertortosa.cat](http://www.juntpertortosa.cat) i el seu correu [info@juntpertortosa.cat](mailto:info@juntpertortosa.cat).

Tant el domicili de la seu nacional, com la pàgina web i l'adreça de correu electrònic poden ser modificats per acord de la Direcció Executiva Nacional, sense necessitat de modificació dels presents Estatuts, havent de comunicar aquestes modificacions al Registre de Partits Polítics.

### **Article 3. Àmbit d'actuació**

L'Àmbit territorial d'actuació de **Junts per Tortosa** és el de Catalunya, sense perjudici de poder presentar-se a totes les eleccions en què la circumscripció electoral inclogui l'àmbit d'actuació del partit. Sent l'àmbit d'actuació Catalunya, es prioritzaran les actuacions a Tortosa i als pobles de Jesús, Campredó, Bítem, els Reguers i Vinallop (d'ara endavant municipi de Tortosa).

### **Article 4. Finalitats**

Les finalitats de **Junts per Tortosa** són:

- Aconseguir el progrés social i econòmic, fonamentalment del municipi de Tortosa, així com de tots els seus ciutadans.
- La cohesió social de tots els ciutadans del municipi de Tortosa i els seus pobles.
- El desenvolupament i creixement econòmic, fomentant els principis de l'economia circular i sostenible.
- La defensa i conservació del patrimoni natural, la biodiversitat i el medi ambient.
- Treballar perquè la ciutat de Tortosa, i cadascun dels cinc pobles del municipi puguin desenvolupar-se per aconseguir el màxim benestar possible dels seus ciutadans en el marc d'un municipi cohesionat territorialment, així com en el conjunt de les Terres de l'Ebre i de Catalunya.
- Promocionar i promoure el patrimoni, la cultura i les tradicions pròpies del municipi de Tortosa i les Terres de l'Ebre, forjades al llarg d'una història bimil·lenària.
- Treballar, especialment, en l'àmbit del municipi de Tortosa pel compliment dels objectius de desenvolupament sostenible fixats per la Nacions Unides, en la línia de l'Agenda 2030.

## **Capítol segon – militants, drets i deures**

### **Art. 5. Militants.**

Podran ser militants de Junts per Tortosa les persones físiques, majors d'edat, que no tinguin limitada ni restringida la seva capacitat d'obrar, d'acord amb el que regula l'article 1.1 i 1.2 de la Llei Orgànica 6/2002, de 27 de juny.

### **Art. 6. Admissió.**

La qualitat de membre de Junts per Tortosa s'adquireix prèvia sol·licitud de l'interessat a la Comissió Executiva.

Serà necessari el dictamen favorable de la Comissió Executiva. En cas de denegació de la petició, el sol·licitant a ser militant podrà dirigir-se a l'Assemblea General, amb el mateix procediment que la sol·licitud d'empara al militant que regula l'article 14, per a defensar la seva petició, que s'entendrà aprovada amb el suport de la meitat més un dels assistents.

Hi haurà en l'organització el llibre de registre de Militants, on constaran les dades d'altres i baixes definitives.

#### **Art. 7: Drets dels militants.**

- Participar en les activitats de l'organització i en els òrgans de govern i de representació.
- Exercir el dret de vot actiu i passiu, així com assistir a l'Assemblea General, d'acord amb els estatuts.
- Ser electors i elegibles per als càrrecs de la mateixa.
- Ser informats sobre la composició dels òrgans directius i d'administració o sobre les decisions adoptades per òrgans directius, sobre les activitats realitzades i sobre la situació econòmica.
- Impugnar els acords dels òrgans de l'organització que considerin contraris a la Llei o als estatuts.
- Formular procediment d'empara dels seus drets com a militant davant els òrgans estatutaris oportuns, especialment davant l'Assemblea General de Militants.
- Reclamar per escrit davant l'òrgan emissor d'un acord o una decisió que consideri contrària als estatuts, a la llei o als seus drets com a militant. Per fer-ho haurà de remetre en el termini màxim d'una setmana un escrit raonat adreçat a l'òrgan autor de l'acte impugnat. L'òrgan ha de contestar en el mateix termini. En cas de denegació de la seva sol·licitud, el militant podrà dirigir-se a l'assemblea general, en els mateixos termes que la petició d'empara.
- Els militants podran dirigir les seves peticions, preferentment per escrit a qualsevol òrgan i/o càrrec de l'organització.

#### **Art. 8: Obligacions dels militants.**

- Compartir les finalitats de l'organització i col·laborar per a la consecució de les mateixes.
- Respectar el que disposen els estatuts i les lleis.
- Respectar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans directius de l'organització.
- Abonar les quotes i altres aportacions que, d'acord amb els estatuts, puguin correspondre a cada un.

#### **Art. 9: Quotes dels militants**

Les quotes anuals actuals dels militants són les que determina el quadre següent. Es poden modificar per acord de la Comissió Executiva, amb aprovació per part de l'Assemblea General.

Quota General	60,00 €
Quota Reduïda	30,00 €
Quota Social	12,00 €

Es podran acollir a la quota reduïda les persones majors de 65 anys i/o jubilades, així com les menors de 30 anys. També les persones amb carnet de família nombrosa i/o monoparental. Si en una mateixa unitat familiar ja hi ha 2 militants, a partir del 3r es podrà acollir a la quota reduïda.

Es podran acollir a la quota social totes aquelles persones amb un grau de discapacitat superior o igual al 33% o que acreditin uns ingressos anuals menors de 1.200,00 €.

La Comissió Executiva podrà presentar quotes extraordinàries, que requeriran aprovació per part de l'Assemblea General.

#### **Art. 10: Baixa del militant.**

Qualsevol militant de l'organització podrà cessar en el mateix lliurement mitjançant l'oportuna comunicació per escrit.

#### **Art. 11: Simpatitzants.**

Podran ser simpatitzants de Junts per Tortosa les persones físiques, majors d'edat, que no tinguin limitada ni restringida la seva capacitat d'obrar, d'acord amb el que regula l'article 1.1 i 1.2 de la Llei Orgànica 6/2002, de 27 de juny.

La qualitat de simpatitzant de Junts per Tortosa s'adquireix prèvia sol·licitud de l'interessat a la Comissió Executiva. Serà necessari el dictamen favorable de la Comissió Executiva. En cas de denegació de la petició, el sol·licitant a ser simpatitzant podrà dirigir-se a l'Assemblea General, amb el mateix procediment que la sol·licitud d'empara al militant que regula l'article 14, per a defensar la seva petició, que s'entendrà aprovada amb el suport de la meitat més un dels assistents.

Els simpatitzants tenen dret a participar en les activitats de l'organització, a assistir a l'Assemblea General, amb veu però sense vot i a ser informats sobre la composició dels òrgans directius i d'administració o sobre les decisions

adoptades per òrgans directius, sobre les activitats realitzades i sobre la situació econòmica. Tenen les obligacions de compartir les finalitats de l'organització i col·laborar per a la consecució de les mateixes, respectar el que disposen els estatuts i les lleis i respectar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans directius de l'organització.

Al llibre de registre de Militants, hi constaran les dades d'altres i baixes definitives dels simpatitzants. Qualsevol simpatitzant de l'organització podrà cessar en el mateix lliurement mitjançant l'oportuna comunicació per escrit.

### **Art. 12: Règim disciplinari.**

**12.1.** El militant que incomplís amb els seus deures cap a l'organització o que amb la seva conducta pública o privada menyscabi o atempti contra els principis de l'organització, serà objecte del corresponent expedient disciplinari de què se li donarà audiència, d'acord amb el següent procediment:

La Comissió Executiva rebrà la denúncia, dictaminarà i elevarà a l'Assemblea General tant la denúncia com el dictamen. L'Assemblea General escoltarà en la primera sessió posterior a la denúncia, tant al militant denunciat com al denunciant, a més del dictamen de la comissió permanent i de resoldre el que sigui procedent. Les infraccions podran ser lleus, greus i molt greus

- a) La Comissió Executiva, un cop rebuda la denúncia, decidirà la iniciació d'un expedient disciplinari, indicant amb claredat els fets que motiven el seu inici. La Comissió Executiva nomenarà un instructor de l'expedient disciplinari que el tramitarà sota els principis de confidencialitat i contradicció, assegurant el ple coneixement a la persona afectada per garantir els seus drets de defensa.
- b) La Comissió Executiva pot acordar mesures cautelars a la persona afectada només si la presumpta infracció comporta la sanció de suspensió temporal o expulsió.

Les mesures cautelars poden consistir en:

1. Suspensió temporal del càrrec d'elecció que ostenti.
2. Suspensió temporal, parcial o total, dels drets del militant.

En tot cas, es produirà la suspensió cautelar del militant, com a membre de ple dret de l'organització, sempre que recaigui sobre ell acte d'obertura de judici oral, per delictes relacionats amb la corrupció.

- a) L'instructor de l'expedient fixarà els termes exactes dels fets imputables, ha de proposar les proves necessàries i formular, si escau, la proposta de resolució.

- b) L'expedient disciplinari s'ha de tramitar amb coneixement i audiència de l'inculpat, a qui se li ha de notificar la designació de l'instructor i els càrrecs que se li formulen, perquè pugui presentar en el termini de deu dies des de la notificació, el corresponent escrit d'oposició i proposar proves.
- c) Pot intervenir en l'expedient la persona o òrgan que es consideri perjudicat per la conducta objecte de l'expedient. Se li ha de donar trasllat de la proposta de l'instructor i pot presentar les seves al·legacions i proposar proves en el termini de deu dies des de la notificació.
- d) Tant si l'inculpat i el perjudicat fan al·legacions i proposen proves com si no, un cop transcorregut el termini, l'instructor, l'inculpat i el perjudicat disposen del termini de deu dies per a la pràctica de les proves proposades. Es pot prorrogar aquest període per un termini de deu dies si s'estima necessari per l'instructor.
- e) Finalitzat el termini de prova, l'instructor ha de formular la proposta de resolució que correspongui o d'arxiu de l'expedient disciplinari en un termini màxim de cinc dies.
- f) La Comissió Executiva, a la vista de l contingut de l'expedient disciplinari, haurà de dictar resolució en la seva primera reunió ordinària, posterior al tancament de la instrucció. L'instructor s'ha d'abstenir d'intervenir en la deliberació i en la votació de la resolució, si bé ha de respondre sobre els extrems sobre els quals sigui preguntat, per aclarir els punts que no resultin prou concrets.
- g) La Comissió Executiva disposa d'un termini de sis mesos a comptar des de l'inici de l'obertura de l'expedient sancionador per dictar resolució expressa.
- h) L'expedient disciplinari té caràcter reservat i la resolució és pública, amb la difusió que acordi la Comissió Executiva.
- i) Contra la resolució de la Comissió Executiva, les parts poden interposar recurs dins dels cinc dies següents a la notificació de la resolució, davant l'Assemblea General. S'ha de donar trasllat del recurs a les altres parts personades, que poden impugnar o adherir-se a ell, en el termini dels cinc dies següents. El recurs s'ha de resoldre en el termini de deu dies.

**12.2.** Constitueixen infraccions els actes o conductes comesos per les persones militants que siguin contraris als Estatuts i als reglaments del partit. No s'imposarà cap sanció disciplinària per actes o conductes que no estiguin tipificats com a infraccions en aquest capítol en el moment de la seva comissió, ni sense la tramitació prèvia d'un expedient disciplinari.

**12.2.1.** Es consideraran faltes molt greus les següents:

- a) L'incompliment dels deures i de les obligacions que imposen els Estatuts, els reglaments del partit, les lleis i les resolucions i acords dels òrgans del partit quan l'incompliment causi un greu perjudici al partit.
- b) La negació pública i explícita dels objectius, principis i fins del partit, especificades en aquests Estatuts.
- c) El suport explícit i/o públic a una llista electoral per qualsevol opció o candidatura que pugni amb la que presenti el partit, individualment, en coalició o federació.
- d) Les manifestacions o declaracions públiques que causin un greu perjudici al partit, a la seva política, als seus candidats i candidates i als seus militants.
- e) Donar publicitat o fer manifestacions públiques sobre matèries reservades.
- f) Ser condemnat amb sentència ferma per algun delictes relacionat amb la prevaricació o malversació de fons públics.
- g) L'assetjament a un altre membre de l'organització.
- h) La reincidència en dues o més faltes greus dins del mateix any.

**12.2.2.** Es consideraran faltes greus les següents:

- a) Les conductes descrites en l'anterior apartat quan no concorri la circumstància de greu perjudici al partit, excepte les assenyalades en les lletres b), c) i e), que seran sempre faltes molt greus.
- b) Les conductes descrites com a infraccions lleus quan siguin realitzades per la persona o col·lectiu que presideix la reunió de l'òrgan.
- c) La reincidència en dues o més faltes lleus dins el mateix semestre.
- d) Faltar, greument, al respecte dels companys i companyes del partit.
- e) L'incompliment del deure de convocària dels òrgans del partit en els termes previstos en els Estatuts.
- f) Utilitzar la representativitat dels òrgans interns o institucionals pels quals és elegit, en nom o benefici propi.
- g) No abonar les quotes i altres aportacions que, d'acord amb Estatuts, puguin correspondre a cadascú.

**12.2.3.** Es consideraran faltes lleus les següents:

- a) Faltar al respecte degut als companys del partit.
- b) La no assistència, sense causa justificada, a una reunió de les que celebren els òrgans col·legiats i en la qual hagi estat degudament convocat o absentar-se de la reunió sense causa justificada.
- c) L'alteració de l'ordre en les reunions dels òrgans del partit, amb incompliment dels acords que adopti la persona o col·lectiu que la presideix.



d) No col·laborar per a la consecució dels fins de l'organització.

**12.3.** Les sancions que es poden imposar són, respectivament: amonestació verbal o escrita, suspensió d'associació per un màxim de sis mesos o expulsió. En tot cas haurà de ser sancionat amb l'expulsió definitiva, aquell militant sobre el qual recaigui sentència ferma de condemna per delictes relacionats amb la prevaricació o malversació de fons públics així com delictes d'assetjament.

### **Art.13: Protocol contra l'assetjament.**

**13.1.** Entenem l'assetjament com l'acció reiterada de qui molesta insistentment una altra persona. Una xacra que encara no ha estat eradicada de la nostra societat i que cal eliminar.

**13.2.** Junts per Tortosa durà a terme accions per prevenir l'assetjament, entre elles:

- a) Sensibilització i conscienciació.
- b) Formació específica al personal i càrrecs electes.
- c) Manifestar el rebuig, per part de la Comissió Executiva i de manera indiscutible, d'aquest tipus de comportaments i actituds.
- d) Establir procediments clars i precisos per resoldre la situació amb les garanties necessàries.

**13.3.** La Comissió Executiva de Junts per Tortosa nomenarà una persona de referència, amb les següents funcions:

- a) Detectar possibles situacions que puguin ser constitutives d'assetjament i iniciar les actuacions que siguin necessàries per tal d'eradicar aquesta situació.
- b) Donar suport a la persona que fa la queixa per tal d'identificar si un comportament pot ser susceptible o no de constituir assetjament.
- c) Comentar amb la persona afectada les diferents opcions per resoldre el problema. També es facilitarà informació i assessorament.
- d) Comentar i clarificar les vies internes (des del procés de queixa a la denúncia interna).
- e) Facilitar les vies de suport i referència (mèdiques, psicològiques, etc.).
- f) Facilitar l'assistència necessària en les vies i opcions per resoldre el problema mitjançant una mediació informal de les parts.

**13.4.** Hi ha diferents vies de resolució, protecció i resposta davant d'una situació d'assetjament, depenent de si s'utilitzen les vies internes de Junts per Tortosa o les vies externes que ens facilita l'ordenament jurídic. Les internes són la **queixa** (demanar assistència i suport a la persona de referència per resoldre aquesta situació) i la **denúncia interna** (amb la seva presentació davant la Comissió

Executiva s'incoa el procediment d'investigació dels fets). La via externa és la **denúncia via judicial**.

**13.4.1. Presentació d'una queixa:** Aquesta primera via de solució interna requereix la intervenció de la persona de referència que intentarà resoldre el conflicte clarificant els fets. Cal formular la queixa una vegada succeïts els fets, tan aviat com sigui possible. Aquest procés no és sempre l'adequat: no ho és en aquells casos en què, per la gravetat de les accions, sigui oportuna una acció disciplinària. El procediment que es seguirà quan el mitjà utilitzat per la persona assetjada sigui la queixa és el següent:

1. La persona afectada formula la queixa.
2. La persona de referència rep la queixa de la persona afectada.
3. La persona de referència s'entrevista amb la persona afectada per valorar l'origen del conflicte i el risc.
4. La persona de referència informa i assessora dels drets i accions a emprendre.
5. La persona de referència actua com a mediadora informal entre les parts implicades.
6. Resolució de la queixa per assetjament davant la Comissió Executiva.

L'actuació de la persona de referència com a mediadora comporta: informar a la persona assetjadora que el seu comportament és contrari a les normes de l'organització, informar de les conseqüències de continuar amb l'actitud assetjadora i comunicar que, malgrat que la conversa és informal i confidencial, es farà un seguiment de la situació.

La resolució d'una queixa per assetjament implica garantir que ha finalitzat l'assetjament sobre aquesta persona i informar de la decisió, adreçant-se per escrit a la persona assetjada i a la persona que ha comès l'ofensa amb la resolució presa. També implica, si s'escau, emprendre mesures per evitar altres casos d'assetjament, ajudar la persona a superar les conseqüències de l'assetjament i fer un seguiment de la persona afectada per garantir que no s'hi ha pres represàlies. Des de la data de presentació de la queixa fins a la resolució, es procedirà amb la major rapidesa.

**13.4.2. Presentació d'una denúncia interna:** Quan els intents de solucionar el problema de manera informal s'han rebutjat, quan el resultat ha estat insatisfactori, o no són recomanables (per la gravetat de la situació) es podrà iniciar un procés de denúncia interna i obertura del procés d'investigació.

El principal objectiu d'aquesta via de resolució és esbrinar si la persona que ha estat acusada d'assetjament sexual o d'assetjament per raó de sexe ha infringit el present protocol, i respondre en conseqüència. El procediment és el següent:

1. Presentació denúncia per part de la persona afectada.
2. La persona de referència, en rebre la denúncia, ha de:
  - a. Informar a la Comissió Executiva de la denúncia rebuda.
  - b. Informar a la persona denunciada de l'existència de les acusacions.
3. La Comissió Executiva en el termini màxim de 2 dies hàbils des de la recepció obrirà la fase d'instrucció dels fets.
4. La persona de referència comunica a les parts l'inici d'incoació de l'expedient d'investigació.
5. **Fase d'instrucció per part de la comissió d'investigació.** Redacció de l'informe. Adopció de mesures preventives, si escau:
  - a. Limitar i evitar els contactes entre les parts.
  - b. Intentar limitar els contactes durant la investigació.
  - c. Facilitar suport i assessorament.
  - d. Adopció de mesures per garantir la confidencialitat
6. **Fase de valoració i qualificació dels fets.** Si la Comissió Executiva valora els fets com a assetjament s'entendrà com una falta molt greu i es suspendrà l'investigat per un màxim de 6 mesos. En cas de reincidència es farà efectiva l'expulsió del militant. En cas contrari es procedirà a l'arxiu de les actuacions. En cas que es tracti d'una denúncia falsa s'estudiarà sancionar la persona que ha presentat la denúncia interna.
7. La persona de referència informará a les parts de la resolució adoptada per la comissió d'investigació.

**13.4.2.1.** La denúncia interna necessàriament ha de realitzar-se per escrit i no s'admetran denúncies anònimes. Podrà ser redactada per la persona que denuncia els fets, pel defensor/a del militant o per la persona de referència i inclourà:

- a) Nom i cognoms.
- b) Nom i cognoms i posició de la presumpta persona assetjadora.
- c) Detalls dels fets.
- d) Data, durada i freqüència dels fets.
- e) Lloc dels fets.
- f) Nom i cognoms dels possibles testimonis.
- g) Signatura de la denúncia per part de la persona afectada i de la persona de referència.

La persona que fa la denúncia ha d'aportar indicis que es fonamentin en actuacions discriminatòries i correspondrà a la persona denunciada provar l'absència de discriminació.

**13.4.2.2.** La instrucció de la causa comporta:

- a) Entrevista amb la persona que ha presentat la denúncia interna, que pot estar acompanyada a l'acte per la persona de referència.
- b) Entrevistar els possibles testimonis i informar-los de la necessitat de mantenir la confidencialitat en el procés.
- c) Entrevistar la persona denunciada, que pot estar acompanyada de la persona de referència que designi.

**13.5.** També seran sancionables les conductes per represàlia contra una persona que ha presentat una queixa o denúncia per assetjament, o contra una persona que hi hagi col·laborat (investigació). Aquesta actuació es tipifica com falta molt greu.

## **Capítol tercer – Òrgans de representació, govern i administració**

### **Art.14: Òrgans de l'organització i qüestions de procediment comuns.**

**14.1** L'estructura interna i el funcionament de l'organització es basa en principis democràtics i representatius. Els òrgans de l'organització són els següents:

- L'Assemblea General.
- Les assemblees dels pobles dels municipis que es constitueixin.
- La Comissió Executiva.
- El Defensor/a de les persones militants

**14.2** Qüestions de procediment comuns als diferents òrgans pluripersonals, aquestes normes han d'actuar amb caràcter supletori d'aquelles específiques que tenen cada òrgan:

- a) Les convocatòries es faran per part de la persona designada pels presents estatuts en cada òrgan, adjuntant-hi l'ordre del dia corresponent. Hauran de fer-se de forma expressa en els terminis estatutaris previstos.
- b) Per iniciar vàlidament la reunió serà necessari el quòrum de la meitat més un dels assistents, s'entendrà com a assistent als presents efectes, a banda dels membres que concorrin físicament a la reunió, aquells altres membres que sense assistir, excusin la seva presència, i aquells que hagin delegat en un altre d'acord amb el punt h) d'aquest precepte.
- c) Un cop oberta la reunió pel president de l'òrgan, el secretari llegirà la convocatòria i els punts del dia, si hi hagués qualsevol qüestió d'ordre s'ha de resoldre per majoria dels membres presents.
- d) Un cop oberta la reunió el president o el membre que ell designi exposarà el corresponent punt de l'ordre del dia, un cop acabada l'exposició, es donarà veu a tots els membres assistents, s'establirà un breu temps de rèplica, i, si escau un duplica, un cop esgotats aquestes intervencions,

- s'optarà si és el cas, per aprovar el punt, denegar, o deixar-ho pendent per a una propera reunió. Un cop iniciada la votació no es podrà interrompre per cap circumstància. Les votacions es podran efectuar per vot secret si així ho demanen el 25 per cent dels assistents. En tot cas les de nomenament dels càrrecs de l'organització han de ser per vot secret.
- e) Una vegada esgotats els punts de l'ordre del dia, es discutiran les mocions d'urgència si s'haguessin presentat, sempre que la majoria dels assistents apreciïn la urgència del punt a debatre.
  - f) Finalitzat els punts ordinaris i extraordinaris, es donarà veu a qui, la demani per a qualsevol prec o pregunta relacionada amb l'òrgan o l'organització. Si no puguin tractar tots els punts de l'ordre del dia per falta material de temps, el president s'ajornarà la reunió, la qual s'haurà de reprendre com a màxim en el termini d'una setmana.
  - g) Un cop finalitzada la reunió per esgotament de tots els punts a tractar, el president la donarà per finalitzada i aixecarà la reunió. El secretari aixecarà acta de la mateixa, la qual serà signada almenys pel president i el secretari.
  - h) En cas de malaltia greu, hospitalització, o baixa per maternitat i/o paternitat, o incapacitat prolongada degudament acreditades, les persones afectades podran delegar per escrit en un altre membre de l'òrgan convocat, aquesta comunicació es dirigirà també al secretari de l'òrgan abans de l' inici de la reunió. Aquesta delegació s'ha de fer de manera específica i només tindrà validesa per a aquella reunió concreta.

#### **Art. 15: L'Assemblea General.**

L'Assemblea general està formada per tots els militants, que podran actuar directament o per mitjà de compromissaris. L'Assemblea General ostenta tots els poders del partit i és el màxim òrgan de la mateixa, configurant la voluntat sobirana dels seus militants, les funcions de l'Assemblea General són:

- Aprovar la línia política de l'organització
- Ratificar les llistes electorals.
- Ratificar els processos disciplinaris.
- Vetllar pels acords presos.
- Aprovar l'estat de comptes.
- Fixar les quotes.
- Elegir els membres de la Comissió Executiva i els càrrecs de l'organització.
- Modificar els Estatuts.
- Aprovar el Codi Ètic i de Transparència.

- Aprovar la rendició de comptes anual de la Comissió Executiva, dels càrrecs orgànics del partit i dels representants institucionals.
- Tramitar la dissolució de l'organització.
- Atorgar empara davant qualsevol òrgan o càrrec a qualsevol militant que així ho sol·liciti, per escrit amb una antelació prèvia de 5 dies, en defensa i garantia dels drets estatutaris del militant, i especialment pel que fa al seu dret a participar de tots els òrgans del partit i al dret d'expressió dins de tots els nivells de decisió de la mateixa. A tal efecte i abans d'iniciar-se l'Assemblea General, el secretari comunicarà a l'assemblea la inclusió en l'ordre del dia de la petició del militant per ser debatuda un cop resolta els temes de l'ordre del dia ordinari.

L'Assemblea General es reunirà com a mínim un cop a l'any a convocatòria de la Comissió Executiva. Es reunirà amb caràcter extraordinari per iniciativa de la Comissió Executiva o a petició d'un vint-cinc per cent dels militants. El secretari/a convocarà amb un mínim de tres dies naturals a tots els que tenen dret a assistir, acompanyant a la convocatòria l'ordre del dia i l'òrgan o militants convocants. A petició d'un vint-cinc per cent dels assistents es podrà incloure en l'ordre del dia un tema no previst, que haurà de ser ratificat per majoria. Tindran dret a intervenir tots els assistents per un ordre marcat pel coordinador o el seu delegat, que obrirà i tancarà la sessió. Els acords de l'Assemblea General precisaran per a la seva aprovació del vot favorable de la majoria simple dels assistents.

#### **Art. 16: Procediment per a l'elecció de càrrecs per l'Assemblea General**

El procediment per a l'elecció de càrrecs que s'han d'elegir per l'Assemblea General és el següent:

1. Els càrrecs d'elecció per l'Assemblea General hauran de presentar una candidatura en bloc amb les diferents responsabilitats, que serà sotmesa a votació en una llista tancada i bloquejada. Per ser acceptada serà necessària la majoria simple de vots.
2. Els militants que vulguin presentar la seva candidatura a qualsevol càrrec d'elecció per l'Assemblea General hauran d'estar al corrent de les seves obligacions com a militants en el moment de la celebració de l'Assemblea General.
3. Cada candidat que integri una candidatura, haurà d'adjuntar-hi un mínim de 25 avals de militants assistents a l'Assemblea General. Igualment, haurà d'acompanyar un breu *currículum vitae*.
4. Un mateix militant només pot presentar la seva candidatura a un dels diversos càrrecs que surtin a elecció.

5. Cada militant pot actuar com a proponent de totes les candidatures que cregui convenient.
6. Les candidatures s'han de presentar davant la Mesa de l'Assemblea General en el termini que aquesta fixi. Un cop finalitzat el termini, la Mesa ha d'aixecar acta de les candidatures presentades i ha de rebutjar aquelles que no reuneixin els requisits esmentats en aquests Estatuts.
7. La votació s'ha de fer utilitzant impresos facilitats per la Mesa de l'Assemblea General.
8. La votació s'ha de realitzar en una de les diverses meses electorals, segons correspongui a la primera lletra del primer cognom del votant. Les meses electorals estaran constituïdes pel personal organitzatiu de l'Assemblea General.
9. El recompte de les meses electorals és públic i s'ha d'aixecar acta del resultat. Les paperetes diferents de les reglamentàries, així com les paperetes trencades o esmenades seran considerades nul·les.

#### **Art. 17. El president/a**

El president/a ostentarà la representació legal de l'organització. Serà el coordinador de les reunions de la Comissió Executiva i de l'Assemblea General. Informarà a l'Assemblea General de les tasques dutes a terme per la Comissió Executiva. Podrà delegar les seves funcions en el secretari/a general. Ha de comunicar al secretari/a la data de les reunions de la Comissió Executiva. El seu càrrec s'haurà de renovar cada 4 anys, d'acord amb el procediment de renovació de la Comissió Executiva, en el mateix temps i forma.

#### **Art. 18. El secretari/a general**

Serà l'encarregat de traçar i dirigir la línia política del partit. Gestionarà també les activitats que impulsi el partit i tramitarà i prepararà les noves altes dels militants. El seu càrrec s'haurà de renovar cada 4 anys, d'acord amb el procediment de renovació de la Comissió Executiva, en el mateix temps i forma.

#### **Art. 19. El secretari/a d'organització**

S'encarregarà de coordinar el funcionament intern del partit, d'enllaç entre la Comissió Executiva i els diferents presidents de les seccions locals a les EMD i pobles del municipi, així com l'agenda institucional. El seu càrrec s'haurà de renovar cada 4 anys, d'acord amb el procediment de renovació de la Comissió Executiva, en el mateix temps i forma.

#### **Art. 20. El secretari/a**

Convocarà les reunions de la Comissió Executiva, per mandat del President/a i de l'Assemblea General. A la fi de cadascuna de les reunions llegirà els acords adoptats, que anotarà en un Llibre d'Actes, que portarà al dia. Així mateix, portarà al dia un Llibre de Militants. El seu càrrec s'haurà de renovar cada 4 anys, d'acord amb el procediment de renovació de la Comissió Executiva, en el mateix temps i forma.

#### **Art. 21. El tresorer/a**

Serà l'encarregat de portar els comptes de l'organització i de preparar els pressupostos, així com un informe anual sobre l'estat dels comptes per presentar davant l'Assemblea General. Serà l'encarregat de vetllar pel pagament de les quotes per part dels militants. Durà al dia els Llibres de Comptabilitat, de Tresoreria, i d'Inventaris i Balanços. El seu càrrec s'haurà de renovar cada 4 anys, d'acord amb el procediment de renovació de la Comissió Executiva, en el mateix temps i forma.

#### **Art. 22. La Comissió Executiva**

La Comissió Executiva estarà formada per un màxim de 10 membres, a més dels membres nats: els càrrecs electes de Junts per Tortosa, el president/a, el secretari/a general, el secretari/a d'organització, el tresorer/a i el secretari/a. El president/a podrà convidar amb veu però sense vot, a qualsevol militant i/o simpatitzant a aquestes reunions amb caràcter puntual, als efectes de fer les aportacions als debats interns oportuns.

El secretari/a convocarà amb un mínim d'un dia natural a tots els que tenen dret a assistir, acompanyant a la convocatòria l'ordre del dia proposat pel president/a. A petició de qualsevol dels seus membres es votarà la conveniència d'incloure un tema no previst en l'ordre del dia, decidint-se per majoria simple. Tindran dret a veu, els seus membres per l'ordre marcat pel president/a, que obrirà i tancarà la sessió. Els que assisteixin sense formar part podran intervenir, si així ho decideix el president/a, sempre en l'ordre que aquest determini. Els acords de la Comissió Executiva de precisar per a la seva aprovació del vot favorable de la majoria simple dels seus membres. La Comissió Executiva es considerarà vàlidament celebrada, amb l'assistència de la meitat més un dels seus membres, i sempre que algun d'ells siguin el President/a o el secretari/a.

La Comissió Executiva es renovarà cada 4 anys, les candidatures seran nominals i es votaran a l'Assemblea General mitjançant vot lliure, directe i secret. La Comissió Executiva es reunirà com a mínim un cop cada quatre mesos.

Les funcions de la Comissió Executiva són:

- Definir la línia política.



- Elaborar els programes electorals.
- Informar l'Assemblea General de les seves gestions.
- La Comissió Executiva serà la responsable de dur a terme els acords de l'Assemblea General.
- Emetre informe sobre les denúncies disciplinàries rebudes.
- Dictaminar sobre les sol·licituds d'admissió com a nou militant.
- Tractar de la possible pèrdua d'una condició de militant i comunicar-ho a l'interessat.
- Vetllar i col·laborar perquè els càrrecs electes compleixin el programa electoral.
- La Comissió Executiva es considerarà vàlidament celebrada, amb l'assistència del 25% dels seus membres, i sempre que algun d'ells siguin el President/a, el secretari/a o el tresorer/a.

### **Art. 23. Les assemblees locals**

Junts per Tortosa es constitueix en assemblea a Tortosa. També es poden constituir assemblees locals a les tres EMD (Jesús, Campredó i Bítem) i als dos pobles del municipi (Els Reguers i Vinallop) si s'escau i existeix la voluntat de la militància de cada poble. En formaran part tots els militants que estiguin adscrits al poble en qüestió. L'assemblea de cada poble haurà d'escollir un president local. Les funcions de l'Assemblea Local són:

- Traçar la línia política de l'organització als respectius pobles/ EMD.
- Ratificar els candidats/les llistes electorals als respectius pobles/EMD.
- Vetllar pels acords presos.
- Elegir el president local.

**23.1: Procediment per a l'elecció de president local.** El procediment per a l'elecció del president local és el següent:

1. El president local haurà de presentar una candidatura que serà sotmesa a votació. Per ser acceptada serà necessària la majoria simple de vots.
2. Els militants que vulguin presentar la seva candidatura hauran d'estar al corrent de les seves obligacions com a militants en el moment de la celebració de l'Assemblea Local.
3. Cada candidat haurà d'adjuntar un breu *currículum vitae*.
4. Les candidatures s'han de presentar davant la Comissió Executiva en el termini que aquesta fixi. Un cop finalitzat el termini, el secretari ha d'aixecar acta de les candidatures presentades i ha de rebutjar aquelles que no reuneixin els requisits esmentats en aquests Estatuts.
5. La votació s'ha de fer utilitzant impresos facilitats per la Comissió Executiva.

6. La votació s'ha de realitzar en una assemblea local al poble. Les meses electorals estaran constituïdes per la Comissió Executiva.
7. El recompte de les meses electorals és públic i el secretari d'aixecar acta del resultat. Les paperetes diferents de les reglamentàries, així com les paperetes trencades o esmenades seran considerades nul·les.

#### **Art 24. El defensor/a dels militants**

El defensor/a dels militants té com a objectiu vetllar per la garantia del correcte compliment dels Estatuts, els reglaments i el Codi Ètic i de Transparència del partit, en tot el que afecta els drets i deures dels militants i el funcionament democràtic intern de Junts per Tortosa.

El defensor/a de les persones militants ho és a proposta de la Comissió Executiva i ha de ser ratificat per l'Assemblea General.

El Defensor/a de les persones militants compleix les seves funcions amb objectivitat, coneixent i resolent les queixes formulades pels militants. Actua fent mediació en els conflictes, i en aquest sentit pot dirigir-se a qualsevol militant o als òrgans executius corresponents per a demanar informació i poder resoldre per via de consens els conflictes que se li plantegin de manera positiva i ràpida.

L'actuació del Defensor/a de les persones militants, serà sempre a instància dels militants, mitjançant escrit raonat, que pot anar acompanyat de la documentació que es consideri oportuna per a la resolució del cas.

Quan el Defensor/a de les persones militants tingui coneixement de la comissió d'una falta greu o molt greu, o es consideri per resolució motivada que s'han vulnerat alguns drets que els presents Estatuts atribueixen als militants, podrà elevar, d'ofici, el cas a l'òrgan competent, el qual iniciarà el procediment previst. Podrà intervenir en els procediments disciplinaris com a perjudicat en defensa dels drets dels militants.

Els militants que estiguin sotmesos a un expedient disciplinari, poden demanar que el Defensor/a de les persones militants sigui part i participi del procés.

#### **Art. 25. Rendiment de comptes de la Comissió Executiva, dels càrrecs orgànics del partit i dels representants institucionals.**

La Comissió Executiva, així com els càrrecs orgànics i els representants institucionals del partit han de retre comptes, al menys un cop a l'any, davant l'Assemblea General.

En tot cas, la Comissió Executiva i els càrrecs orgànics de partit han d'obtenir el 50% dels vots favorables a la rendició de comptes davant l'Assemblea General per continuar en el càrrec.

### **Art. 26. Àmbits**

Junts per Tortosa s'organitza en diferents àmbits, que s'encarregaran de debatre sobre cadascun dels àmbits, elaborar documents de treball i organitzar activitats relacionades amb l'àmbit.

**26.1.** Els àmbits que contempla Junts per Tortosa són els següent, sense perjudici que se'n creïn de nous o es modifiquin els existents. Cas que existeixi una modificació dels àmbits de Junts per Tortosa, aquesta modificació serà a proposta de la Comissió Executiva i ratificada per l'Assemblea General.

- Economia i Promoció Econòmica
- Benestar
- Esports
- Ensenyament i Universitats
- Igualtat
- Joventut
- Salut
- Cultura, Tradicions i Patrimoni
- Medi Ambient, Energia i Noves Tecnologies
- Territori i Mobilitat

**26.2.** Cada àmbit comptarà amb un responsable, que serà proposat pel president/a i ratificat per la Comissió Executiva. Aquest actuarà com a dinamitzador de l'àmbit, convocant sessions de treball i proposant activitats relacionades amb l'àmbit.

**26.3.** Els militants i simpatitzants podran estar adscrits a tots els àmbits que vulguin, comunicant-ho a través de correu electrònic o al responsable de l'àmbit, que ho traslladarà a la Comissió Executiva.

## **Capítol quart – Règim econòmic i patrimonial**

### **Art. 27. Recursos econòmics.**

L'organització podrà adquirir, administrar i alienar els béns i drets que resultin necessaris per al compliment dels seus fins. Els recursos econòmics de l'organització estan constituïts per:

- Les quotes i aportacions dels seus militants.
- Els rendiments del seu propi patrimoni.
- Els crèdits que concertin.
- Les herències, llegats o donacions que rebin.
- Qualsevol altre ingrés que rebin de conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 8/2007, de 4 de juliol.

**Art. 28. Patrimoni.**

L'organització no té patrimoni fundacional.

**Art. 29. Procediment de rendició de comptes. Administració, fiscalització i control.**

L'administració, fiscalització i control del seu règim econòmic i patrimonial els realitzaran el Tresorer/a i l'Assemblea General en la forma establerta en els articles 11 i 15 d'aquests estatuts.

L'exercici econòmic és anual i es tancarà el 31 de desembre de cada any.

El tresorer/a elaborarà anualment el pressupost, la liquidació de l'exercici i l'informe sobre l'estat dels comptes i els presentarà davant l'Assemblea General.

L'Assemblea General haurà d'aprovar el pressupost anual abans del 31 de desembre de l'any anterior a l'exercici pressupostari i la liquidació de l'exercici anterior i els comptes anuals abans del 30 de juny.

Un cop els comptes anuals han estat aprovats per l'Assemblea General, el tresorer/a els haurà de remetre en el termini legalment establert al Tribunal de Comptes.

Eventualment, i si la situació així ho requereix, es sol·licitarà l'aprovació de l'Assemblea General per a pressupostos de caràcter extraordinari.

**Art. 30. Règim documental. Obligacions comptables.**

L'organització portarà, a més del llibre de Militants, els Llibres d'Actes, de Comptabilitat, de Tresoreria, i d'Inventaris i Balanços. El contingut es fixarà reglamentàriament i permetent en tot moment conèixer la seva situació financera. La comptabilitat s'adequarà als principis i normes de comptabilitat generalment acceptats i normes del règim general comptable.

## **Capítol cinquè – Dissolució de l'organització**

**Art. 31. Dissolució.**

L'organització es dissoldrà o extingirà per acord de l'Assemblea General. El patrimoni resultant en el moment de la dissolució, una vegada satisfetes les obligacions financeres que existissin, es destinarà a associacions de caràcter benèfic o social.

## **Capítol sisè – De les relacions amb tercers**

**Art. 32. Relacions amb tercers**

Les federacions o confluències amb altres forces polítiques d'àmbit nacional o supranacional han de ser aprovades pels militants en majoria simple en una Assemblea General Extraordinària convocada a tal efecte.